

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### **1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)**

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: [licitatii@cj.ro](mailto:licitatii@cj.ro)
- web: [www.cj.ro](http://www.cj.ro)

### **2. Denumire achiziție: Servicii de amenajare decor sală cu aranjamente florale cu o înaltime de maxim 35 cm din flori naturale specifice sezonului-35 de aranjamente**

COD CPV : 79931000-9 Servicii de decoratiuni interioare

**3. Descrierea achiziției:** Servicii de amenajare decor sală cu aranjamente florale cu o înaltime de maxim 35 cm din flori naturale specifice sezonului-35 de aranjamente, conform referatului de necesitate.

**4. Tipul achizitiei:** Achiziție directă-prestări servicii.

**5. Sursa de finantare:** bugetul Consiliului Judetean Constanta.

**6. Valoarea estimata a achizitiei: 10.500,00 lei fara TVA.**

**7. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.** Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele minime din specificatiile tehnice și din invitația de participare.

**8. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

**9. Condiții contractuale-nu este cazul.**

**10. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări:** Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, e-mail: [licitatii@cj.ro](mailto:licitatii@cj.ro).

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, printr-o solicitare scrisă, transmisă pe adresa de e-mail [licitatii@cj.ro](mailto:licitatii@cj.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat la anunțul publicat pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi adus la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

**11. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**.

**Cerințe pentru ofertanți:**

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular nr. 3**, din secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 4** din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 5** (această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei);
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular nr. 7**, din Secțiunea Formulare.
- Declarație privind partea/partile propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular nr.6** din secțiunea Formulare; Atentie: Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/ financiară ca fiind confidențială; prețul total oferit nu poate fi confidențial.)

- **Certificatul constator emis de ONRC**, din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării acestuia (inclusiv pentru asociați/ subcontractanți, după caz).
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 8**, din Secțiunea Formulare.
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare.

**Propunerea tehnică** se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Specificațiile tehnice anexate prezentei invitații.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din specificațiile tehnice, vor fi respinse ca fiind neconforme.

**Nota:** În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".

#### **Propunerea financiară:**

Ofertantii vor prezenta Formular 2 – Formular de ofertă, care va cuprinde valoarea totală a ofertei, exprimată în lei, fără TVA, pentru serviciile prestate.

Propunerea financiară va include toate costurile generate de prestarea serviciilor solicitate (de ex. cheltuielile de transport sau alte taxe pentru livrarea sau furnizarea acestora, dar și alte costuri privind produsele furnizate). Propunerea financiară va include toate costurile generate de prestarea serviciilor solicitate (de ex. cheltuielile de transport sau alte taxe pentru livrarea sau furnizarea acestora, dar și alte costuri privind produsele furnizate).

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

**12. Prestarea serviciilor:** Livrarea produselor și prestarea serviciilor se vor efectua în data de 14 noiembrie 2023, cel târziu la ora 15:00, la o locație care va fi comunicată ulterior de către beneficiar.

**12. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**13. Termenul limită de depunere a ofertelor:** **31.10.2023, ora 12:00.**

**14. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

**15. Condiții de plată:** Plata serviciilor va fi efectuată prin virament, într-o singură tranșă, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descarcare din sistemul RO e-factura, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor (cantitativ și calitativ).

Factura se va emite după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor, atât din punct de vedere cantitativ cât și din punct de vedere calitativ.

#### **16. Alte informații:**

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/ adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/ primite, este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.